

연말정산 서류 점검표

성명		부서	
사번		연락처	

점검 항목

[illegible]

※ 제출 기한: 회사가 공지한 연말정산 서류 제출 기한까지 인사·급여 담당 부서에 제출하십시오.

20 년 후 이

확인자(본인) :

(서명 또는 인)

※ 공제 항목별 한도와 세액 계산은 국세청 홈택스 간소화서비스 또는 세무대리인에게 확인하십시오.