# 중도 퇴사자 연말정산 자료 요청서

## 1. 요청자

| 성명 | | 근무 부서 | |
|---|---|---|---|
| 입사일 | | 퇴사일 | |
| 연락처 | | 이메일 | |

## 2. 요청 서류

| No | 요청 서류 | 필요 부수 | 비고 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 3. 수령 방법과 제출처

| 수령 방법 | | 수령 주소·메일 | |
|---|---|---|---|
| 제출처 | | 제출 기한 | |

요청 사유나 회사에 전달할 말을 적으십시오.

| |
|---|
| |

20 년 월 일

요청자 : (서명 또는 인)

※ 발급 가능 시기와 신분 확인 방법은 이전 회사의 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드