연말정산 제출 내용 정정 요청서

1. 제출자

성명		소속	
직위		정정 요청일	
귀속 연도		연락처	

2. 정정 내역

No	공제 항목	제출한 금액	정정할 금액	정정 사유

새 증빙		첨부 장수	

위 표에 담기지 않는 정정 내용이나 전달할 말을 적으십시오.

20 년 월 일

제출자 : (서명 또는 인)

※ 정정 마감일과 공제 가능 여부는 회사 안내와 세법을 확인하십시오.

무료서식 다운로드