연말정산 신용카드 사용액 보완 제출서

1. 제출자

성명		소속	
직위		제출일	
귀속 연도		연락처	

2. 보완할 카드 사용 내역

No	카드사	카드 종류	카드 끝 4자리	사용처 구분	사용 금액(원)

보완 합계		증빙 첨부	

간소화 자료에서 빠진 이유나 금액이 다른 이유를 아는 대로 적으십시오.

20 년 월 일

제출자 : (서명 또는 인)

※ 공제 대상과 한도는 세법과 회사 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드