

월 간 업 무 보 고 서

보고부서		보고자	
보고월		작성일	

1. 월간 주요 성과

구분	목표	실적	달성률	비고

2. 부문별 실적

부문	담당	주요 내용	비고

3. 익월 중점 추진 계획

No	추진 계획	비고

4. 애로사항

목표 달성을 가로막은 요인과 필요한 지원사항을 기재하십시오.

결재

담당	팀장	임원	대표
서명(날인)	서명(날인)	서명(날인)	서명(날인)