착 수 계

1. 계약 정보

계약명			
계약번호		계약 금액	
발주처		계약일	

2. 이행 일정

착수일		완료 예정일	
이행 장소		계약 기간	

3. 수급인 및 책임자

상호		대표자	
현장 책임자		연락처	
사업자등록번호		이메일	

4. 함께 제출하는 서류

- ☐ 공정 계획표(작업 일정표)
- ☐ 현장 책임자 지정서 및 연락처
- ☐ 보험 가입 증명서 (해당하는 경우)
- ☐ 기타 발주처가 요구한 서류

위와 같이 계약에 따른 이행을 착수하였음을 알립니다.

20 년 월 일

수급인 : (서명 또는 인)

※ 제출 서류와 양식은 계약서와 발주처 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드