미사용 연차수당 수령 확인서

1. 근로자

성명		소속·직위	
입사일		연락처	

2. 정산 내역

정산 기간		미사용 연차	
일 통상임금		지급액	
지급일		지급 방법	

분할 지급이나 금액 이견 등 남길 내용을 적으십시오.

위 미사용 연차수당을 틀림없이 수령하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

근로자 : (서명 또는 인)

회사 확인 : (서명 또는 인)

※ 산정 기준은 회사 규정과 관련 법령을 확인하십시오. 확인서는 각 한 부씩 보관합니다.

무료서식 다운로드