단가 변경 통지서

1. 거래 당사자

수신(거래처)		담당자	
발신(회사)		담당자	

2. 품목별 단가 변경

No	품목	단위	기존 단가	변경 단가	비고

3. 적용일 및 사유

적용일	
변경 사유	

위와 같이 단가 변경을 알려 드리오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

20　　년　　월　　일

발신인 :　　(서명 또는 인)

거래처 확인 :　　(서명 또는 인)

※ 기존 계약서의 단가 조정 조항이 있으면 그 절차를 먼저 확인하십시오.

무료서식 다운로드