

수정세금계산서 발행요청서

아래와 같은 사유로 수정세금계산서 발급을 요청합니다.

1. 요청 사업자 / 발급 사업자

요청 사업자(공급받는자)		사업자등록번호	
담당자·연락처		이메일	
발급 사업자(공급자)		사업자등록번호	

2. 최초 발급 세금계산서

작성일자		승인번호	
공급가액		세액	
품목		수량	

3. 정정 사유 및 수정 후 내용

- 기재사항 착오 정정 (품목·수량·단가 등)
- 공급가액 변동 (에누리·할인·추가 공급 등)
- 계약의 해제
- 재화·용역의 환입(반품)

정정 후 항목	공급가액	세액	비고

회신 기한		비고	
-------	--	----	--

20 년 월 일

요청인 : (서명 또는 인)

※ 수정 발급 가능 사유와 절차, 부가가치세 신고 반영 시기는 국세청 안내와 담당 세무사를 통해 확인하십시오.