4대보험 취득·상실 신고 접수 대장

1. 대장 정보

사업장명		기간	
작성 담당자		연락처	

2. 신고 접수 내역

No	직원명	사번	구분	사유 발생일	신고일	접수 확인	비고

3. 월말 점검

빠진 신고나 보완이 필요한 내용을 적으십시오.

작성자 : (서명 또는 인)

확인자 : (서명 또는 인)

※ 신고 기한과 방법은 각 공단의 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드