

# 위임장

본인은 아래 사람을 대리인으로 정하여 인감증명서 발급에 관한 권한을 위임합니다.

## 1. 위임인 (본인)

|     |  |       |      |
|-----|--|-------|------|
| 성명  |  | 생년월일  |      |
| 주소  |  |       |      |
| 연락처 |  | 인감 날인 | (인감) |

## 2. 대리인

|     |  |          |  |
|-----|--|----------|--|
| 성명  |  | 생년월일     |  |
| 주소  |  |          |  |
| 연락처 |  | 위임인과의 관계 |  |

## 3. 위임 내용

|                  |                     |       |            |
|------------------|---------------------|-------|------------|
| 발급 서류            | 인감증명서               | 통수    | 통          |
| 사용 용도            |                     |       |            |
| 용도 관련 상대방 (해당 시) |                     |       |            |
| 위임 기간            | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 | 위임 범위 | 발급 신청 및 수령 |

- 대리인은 위임 범위를 넘어 인감증명서를 사용하거나 제 3 자에게 교부하지 않습니다.
- 위임 기간이 끝나면 본 위임장의 효력은 소멸합니다.

특기사항 — 발급 제한 조건이나 추가 위임 사항이 있으면 기재하십시오.

위 위임 내용은 본인의 의사에 따른 것임을 확인합니다.

20    년    월    일

위임인 : (서명 또는 인)

대리인 : (서명 또는 인)

※ 인감증명서는 재산 처분에 사용될 수 있는 중요한 서류입니다. 필요 서류와 대리 발급 절차는 관할 주민센터 안내를 확인하십시오.