견본 제공 확인서

1. 당사자

제공자		담당자	
수령자		담당자	

2. 견본 내역

품목	규격	수량	비고

3. 조건

제공일		반환 기한	

사용 조건과 반환 방법 등 합의 내용을 적으십시오.

20 년 월 일

제공자 : (서명 또는 인)

수령자 : (서명 또는 인)

무료서식 다운로드