

영 업 일 지

작성자		일자		날씨	
-----	--	----	--	----	--

1. 방문·통화 활동

시간	거래처	담당자	활동구분	내용	결과

2. 수주·상담 현황

거래처	품목	예상금액	진행단계

3. 특이사항

거래처 불만, 경쟁사 동향, 지원 요청 사항 등을 기재하십시오.

4. 익일 계획

다음 영업일의 방문·통화 계획을 간단히 기재하십시오.

20 년 월 일

작성자 :

(서명 또는 인)

팀장 :

(서명 또는 인)