

# 판매계약서

매도인과 매수인은 아래와 같이 물품 판매계약을 체결한다.

## ■ 계약 당사자

|        |  |     |  |         |
|--------|--|-----|--|---------|
| 매도인 상호 |  | 대표자 |  | 사업자등록번호 |
| 소재지    |  | 담당자 |  | 연락처     |
| 매수인 상호 |  | 대표자 |  | 사업자등록번호 |
| 소재지    |  | 담당자 |  | 연락처     |

## ■ 계약 내용

| No | 품명 | 규격 | 단위 | 단가 | 월 예상수량 |
|----|----|----|----|----|--------|
|    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |        |

|      |  |         |  |              |
|------|--|---------|--|--------------|
| 계약기간 |  | 대금 지급방법 |  | 현금 / 어음 / 카드 |
| 결제조건 |  | 인도 장소   |  | 운송비 부담       |

### 제 1 조 (목적)

본 계약은 매도인이 매수인에게 위 물품을 공급하고 매수인이 그 대금을 지급하는 것에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제 2 조 (개별 발주)

구체적인 품목·수량·납기는 매수인이 발행하는 발주서에 따르며, 발주서의 내용이 본 계약과 상충하는 경우 본 계약을 우선한다.

### 제 3 조 (단가의 조정)

원자재 가격이나 환율이 현저히 변동한 경우 당사자는 협의하여 단가를 조정할 수 있다. 조정은 서면 합의로만 효력이 있다.

#### 제 4 조 (인도 및 검수)

매도인은 약정한 장소에 물품을 인도하고, 매수인은 인도일로부터 7 일 내에 검수하여 그 결과를 통지한다.  
기간 내 통지가 없으면 검수에 합격한 것으로 본다.

#### 제 5 조 (소유권 및 위험부담)

물품의 소유권은 대금 완납 시 매수인에게 이전하며, 멸실·훼손의 위험은 인도 시점부터 매수인이 부담한다.

#### 제 6 조 (하자담보책임)

매수인은 인도일로부터 개월 내에 발견된 하자에 대하여 보수·교체 또는 대금 감액을 청구할 수 있다.  
매수인의 보관·사용상 과실로 인한 하자는 제외한다.

#### 제 7 조 (지연손해금)

매도인이 납기를 지연한 경우 지연일수에 대하여 해당 물품 대금의 1 일 0.1%를 지연손해금으로 지급한다.  
매수인이 대금 지급을 지연한 경우에도 같은 기준을 적용한다.

#### 제 8 조 (계약의 해지)

당사자 일방이 본 계약을 위반하고 상대방의 시정 요구를 받은 날부터 14 일 내에 이를 시정하지 않으면 상대방은 계약을 해지할 수 있다.

#### 제 9 조 (비밀유지)

당사자는 본 계약 이행 과정에서 알게 된 상대방의 영업비밀을 제 3 자에게 누설하지 않는다.

#### 제 10 조 (관할법원)

본 계약에 관한 분쟁은 매도인의 주소지 관할법원을 제 1 심 관할법원으로 한다.

#### ■ 특약사항

반품 조건, 최소 발주수량, 독점 공급 여부 등 합의한 내용을 기재하십시오.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2 부를 작성하여 당사자가 서명·날인 후 각 1 부씩 보관한다.

20    년    월    일

매도인 : (서명 또는 인)

매수인 : (서명 또는 인)

※ 본 서식은 참고용이며 개별 사안에 대한 법적 효력과 적합성은 이용자가 확인해야 합니다. 금액이 큰 거래는 전문가의 검토를 받으십시오.