

이 력 서

성명		생년월일	
휴대전화		이메일	
주소			

1. 학력사항

재학기간	학교명	전공	졸업구분

2. 경력사항

근무기간	회사명	담당업무	퇴직사유

3. 자격사항

자격·면허명	발급기관	취득일

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(서명 또는 인)

※ 항목을 줄인 간편 제출용 양식이므로 채용공고에서 추가 서류를 요구하면 별도로 준비하십시오.