

견 적 서

공급자

상호(법인명)		사업자등록번호	
대표자		담당자	
주소			
업태		종목	
연락처		이메일	

수신처 및 견적 정보

견적번호		견적일자		유효기간	
수신(상호)		담당자		연락처	

견적 내역

No	품명	규격	수량	단위	단가	공급가액	세액	비고

공급가액 합계		부가세(10%)	
총 견적금액		금액(한글)	

거래조건

유효기간		납기일		결제조건	
납품장소					

특기사항 — 하자보증, 운송비 부담, 추가 비용 발생 조건 등을 기재하십시오.

위와 같이 견적합니다.

20 년 월 일

공급자(직인) : (서명 또는 인)

※ 본 견적서는 유효기간 내에만 효력이 있으며, 원자재 가격 변동 시 협의 후 조정될 수 있습니다.