

	보안등급	대외비 / 일반
--	------	----------

제안서

제안명 기재

제안 대상 (발주처)	
사업명 / 공고번호	
제안 범위	
제안 금액	
제안 유효기간	

■ 제안사 정보

상호(법인명)		대표자	
사업자등록번호		설립연도	
소재지		연락처	
제안 책임자		연락처 / 이메일	

20 년 월 일

위 제안사는 본 제안 내용에 책임을 집니다.

대표자 : (서명 또는 인)

※ 발주처가 지정한 제안서 양식이 있는 경우 그 양식을 우선 사용하십시오. 제안 금액과 유효기간은 반드시 기재해야 심사 대상이 됩니다.