대금 지급기일 연장 요청서

1. 당사자

받는 상호		담당자	
보내는 상호		담당자	
연락처			

2. 거래 및 미지급 내역

거래 내역		거래일	
미지급 금액		원래 지급기일	
희망 지급일			

3. 분할 지급 계획 (분할 시 작성)

회차	지급 예정일	지급 금액

지급이 늦어지는 사유를 간단히 적으십시오.

20 년 월 일

요청인 : (서명 또는 인)

4. 상대방 회신

승낙 여부	승낙 ( ) 일부 승낙 ( ) 거절 ( )		
회신일		확인자	

※ 승낙 내용은 서면으로 남기고, 거래 계약에 정한 조건은 제출처 규정을 확인하십시오.

무료서식 다운로드