

동업 해지 합의서

아래 당사자는 공동으로 운영하던 사업의 동업관계를 해지하며 다음과 같이 합의한다.

1. 사업체 정보

사업체명		사업 개시일	
사업장 소재지			

2. 동업자 및 지분 현황

성명	생년월일	지분율	구분	정산 금액	지급 기한

제 1 조 (해지)

당사자들은 년 월 일자로 위 사업체에 관한 동업관계를 해지한다.

해지 사유:

제 2 조 (지분 정산)

탈퇴자의 지분은 해지일 기준 순자산에 지분율을 곱한 금액으로 평가하여 위 표의 정산 금액과 지급 기한에 따라 지급한다.

정산 금액에 이권이 있는 경우 쌍방이 합의한 회계사의 평가에 따른다.

제 3 조 (사업체 명의와 자산·채무의 승계)

사업체의 명의, 거래처, 재고자산 및 설비는 이(가) 승계한다.

해지일 이전에 발생한 채무는 이(가) 부담하며, 탈퇴자에게 구상하지 않는다.

제 4 조 (경업금지)

탈퇴자는 해지일로부터 년간 동일·유사한 사업을 직접 또는 제 3 자를 통하여 영위하지 않는다.

제 5 조 (청산 확인)

당사자들은 위 정산으로 동업관계에 관한 모든 채권·채무가 종결되었음을 확인하며, 이후 서로 추가 청구를 하지 않는다.

제 6 조 (분쟁해결)

본 합의에 관한 분쟁은 상호 협의로 해결하되, 협의가 되지 않으면 사업장 소재지 관할법원을 제 1 심 관할법원으로 한다.

■ 특약사항

상표·특허 등 지식재산의 귀속, 재고자산 분배, 거래처 인수인계 방법 등 추가로 합의한 내용을 기재하십시오.

본 합의를 증명하기 위하여 동업자 수만큼 합의서를 작성하여 각자 1 부씩 보관한다.

20 년 월 일

구분	성명	주소	서명 또는 인
동업자			

※ 본 서식은 참고용이며 개별 사안에 대한 법적 효력과 적합성은 이용자가 확인해야 합니다. 정산 금액이 크거나 채무 관계가 복잡한 경우 반드시 전문가의 검토를 받으십시오.