

육아휴직 신청서

신청인 정보

소속(부서)		직위		성명	
사번		입사일		연락처	

자녀 정보

자녀 성명		생년월일		관계	
-------	--	------	--	----	--

육아휴직 기간

휴직기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (개월)				
분할 사용 여부	분할함(차) / 분할하지 않음		복직 예정일		

휴직 중 연락처

연락처		이메일	
-----	--	-----	--

본인은 위와 같이 육아휴직을 신청하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

결재

부서장	인사담당자	대표이사
-----	-------	------

※ 사업주는 남녀고용평등법상 정당한 사유가 없으면 육아휴직 신청을 거부할 수 없습니다. 세부 요건과 급여 지원은 고용센터 안내를 확인하십시오.