

연장·휴일근로 신청서

소속(부서)		직위		성명	
사번		연락처		신청일	

■ 신청 내역

일자	구분	시업 ~ 종업	시간수	업무내용

합계 시간	
-------	--

본인은 위 연장·휴일근로 실시에 동의하며, 신청 내용대로 근로할 것을 확인합니다.

20

신청인 : (서명 또는 인)

결재

부서장	인사담당자	대표이사
-----	-------	------

※ 연장·야간·휴일근로는 1 주 12시간을 초과할 수 없으며, 세부 한도와 가산수당 기준은 취업규칙과 근로기준법을 확인하십시오.