

공 문

문서번호		시행일자		부서	
------	--	------	--	----	--

수신(기관명)	
참조(기관명)	

제목	
----	--

■ 본문

공문 내용을 간명하고 정중하게 기재하십시오.

발신처		직인	
발신자(직위)		성명	