

관리비 정산 확인서

1. 정산 대상

건물명·호실		정산 기준일	
임대인(관리사무소)		임차인	

2. 관리비 예치금 내역

예치금 납부액		예치금 납부일	
---------	--	---------	--

3. 정산월분 관리비

항목	부과금액	미납액	환급액	비고

4. 최종 정산 결과

미납 합계		환급 합계	
최종 정산금액		정산 방법	보증금 반환액에 합산 / 별도 지급

20 년 월 일

임대인(관리사무소) : (서명 또는 인)

임차인 : (서명 또는 인)

※ 장기수선충당금 환급 등 세부 항목은 관리규약과 임대차계약 특약사항을 확인한 뒤 정산하십시오.