

표준근로계약서

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

■ 계약 당사자

사업체명		대표자	
소재지			
연락처		사업자등록번호	
근로자 성명		생년월일	
근로자 주소			
연락처		이메일	

제 1 조 (근로계약기간)

근로개시일은 20 년 월 일로 하고, 근로계약기간은 기간의 정함을 두지 않는다.

수습기간은 근로개시일부터 개월로 하며, 수습기간 중 임금은 통상임금의 %로 한다. (수습기간을 두지 않는 경우 기재 생략)

제 2 조 (근무장소 및 업무내용)

근무장소 :

업무내용 :

사업주는 업무상 필요에 따라 근로자의 동의를 얻어 근무장소 또는 업무내용을 변경할 수 있다.

제 3 조 (소정근로시간 및 휴게시간)

소정근로시간은 1 일 시간, 1 주 시간으로 하며, 시작시각은 시 분, 종료시각은 시 분으로 한다.

휴게시간은 근로시간 중 시 분부터 시 분까지로 한다.

연장·야간·휴일근로는 근로자의 동의를 받아 실시하며, 1 주 12 시간을 초과하지 않는다.

제 4 조 (근무일 및 주휴일)

근무일은 매주 일(요일 ~ 요일)로 하고, 주휴일은 매주 요일로 한다.

■ 제 5 조 (임금)

기본급(월/일/시간)		상여금	
연장근로수당		야간근로수당	
휴일근로수당		기타 수당	
임금 지급일	매월(매주) 일	지급방법	근로자 명의 예금계좌 입금

- 임금은 근로자에게 직접 지급하며, 근로자가 동의한 경우 본인 명의 예금계좌로 입금한다.
- 지급일이 휴일인 경우 그 전일에 지급한다.

제 6 조 (연차유급휴가)

연차유급휴가는 근로기준법이 정하는 바에 따라 부여한다.

제 7 조 (사회보험 적용)

고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험에 모두 가입한다. (해당 없는 항목은 삭제 처리)

제 8 조 (근로계약서 교부)

사업주는 본 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서 1 부를 근로자에게 교부한다.

제 9 조 (기타)

본 계약에 정하지 않은 사항은 근로기준법 및 취업규칙에 따른다.

20 년 월 일

사업주	(서명 또는 인)	근로자	(서명 또는 인)
-----	-----------	-----	-----------

※ 기간제·단시간 근로자는 계약기간과 근로일별 근로시간을 반드시 별도로 명시해야 하며, 연소근로자(18 세 미만)는 친권자 동의서와 가족관계증명서가 필요합니다.