입 사 승 낙 서

1. 지원자 정보

성명		생년월일	
연락처		이메일	

2. 제안받은 조건

회사명		부서·직무	
고용 형태		근무지	
제안 연봉		출근 가능일	

3. 비고

조율한 내용이나 회사에 전할 말이 있으면 적으십시오.

위 조건으로 귀사의 채용 제안을 승낙하며 입사하겠습니다.

20 년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

※ 근로 조건은 별도의 근로계약서로 확정합니다.

무료서식 다운로드