물품 보관 확인서

1. 당사자

맡기는 사람		연락처	
보관하는 사람		연락처	

2. 보관 물품

품목	수량	맡길 당시 상태

3. 기간 및 특약

보관 시작일		반환 예정일	
보관 장소		보관료	

파손·분실 때 처리 방법 등 합의 내용을 적으십시오.

20　　년　　월　　일

맡기는 사람 :　　(서명 또는 인)

보관하는 사람 :　　(서명 또는 인)

무료서식 다운로드