물품 대여 확인서

1. 당사자

빌려주는 사람		연락처	
빌리는 사람		연락처	

2. 대여 물품

품목	수량	대여 당시 상태

3. 기간 및 특약

대여일		반납 기한	

파손·분실 때 처리 방법, 보증금 등 합의한 내용을 적으십시오.

20　　년　　월　　일

빌려주는 사람 :　　(서명 또는 인)

빌리는 사람 :　　(서명 또는 인)

※ 고가의 물품은 대여 전에 사진을 찍어 상태를 함께 보관하십시오.

무료서식 다운로드