

초 대 장

초대 인사말 — 모시는 마음을 담아 간결하게 작성하십시오.

■ 행사 안내

행사명			
일시	20 년 월 일 (요일)	시각	시 분
장소			
주소			
주최(초대인)		연락처	

■ 참석 안내

회신 기한		회신 방법	전화 / 문자 / 이메일
복장		동반 인원	명
교통편·주차 안내			

■ 초대 명단

No	성함	관계	연락처	회신 여부

기타 안내사항 — 식사 제공, 선물 사양, 우천 시 안내 등을 기재하십시오.

20 년 월 일

초대인 : (서명 또는 인)

※ 발송 전 날짜와 요일, 장소명과 주소가 정확한지 다시 확인하십시오.