

사 내 공 지 문

수신		발신	
제목			
날짜			

공지 내용

공지 배경과 핵심 내용을 간결하게 작성하십시오.

세부 안내

항목	내용

문의처

담당부서		연락처	
------	--	-----	--

위와 같이 공지합니다.

20 년 월 일

총무팀장 :

(서명 또는 인)