

경 위 서

■ 기본 정보

보고 일자		보고자	
부서(팀)		담당 사항	

■ 사건 개요

사건명		사건 유형	
발생 일시		발생 장소	
관련자 성명		관련자 부서	

■ 사건 경위

사건의 발생 경과를 시간순으로 상세하게 기재하십시오. 당사자의 진술, 현장 상황, 목격자 확인 사항 등을 포함합니다.

■ 초기 조치 및 처리 결과

사건 발생 후 취한 조치, 피해 규모, 안전 조치, 관계자 조치 결과 등을 기재하십시오.

본인은 위 사항이 사실임을 확인합니다.

20 년 월 일

보고자 : (서명 또는 인)

확인자 : (서명 또는 인)

※ 사건 발생 후 가능한 빨리 제출하고, 필요시 당사자 진술서와 목격자 확인서를 별지로 첨부하십시오.