

프리랜서 용역계약서

위탁자와 수탁자는 다음과 같이 용역계약을 체결한다.

■ 계약 개요

용역명(프로젝트명)			
계약기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일	납품기한	
용역대금	금 원정	원천징수	해당 / 비해당
업무 수행 장소			

■ 업무 범위 및 산출물

No	업무 내용	산출물(형식)	완료 기한	비고

제 1 조 (목적 및 업무 범위)

수탁자는 위 표에 기재된 업무를 수행하고 산출물을 위탁자에게 인도한다.

표에 기재되지 아니한 업무는 당사자가 서면으로 합의한 경우에 한하여 수행하며, 대가는 별도로 정한다.

제 2 조 (용역대금의 지급)

위탁자는 용역대금을 착수금 %, 잔금 % 로 나누어 수탁자가 지정한 계좌로 지급한다.

잔금은 산출물 인도 및 검수 완료일로부터 일 이내에 지급한다.

원천징수 대상인 경우 관련 법령이 정하는 세액을 공제하고 지급한다.

제 3 조 (수정 및 검수)

위탁자는 산출물 수령 후 일 이내에 검수하고 결과를 통지한다.

계약 범위 내 수정은 회까지 포함하며, 이를 초과하는 수정은 별도 대가를 정하여 진행한다.

제 4 조 (지식재산권의 귀속)

산출물에 관한 저작권 등 지식재산권은 용역대금 완납 시 위탁자에게 귀속한다. 다만 당사자가 달리 합의한 경우 특약사항에 따른다.

수탁자는 산출물을 본인의 포트폴리오로 사용할 수 있다. 다만 비공개 자료는 위탁자의 사전 동의를 받는다.

수탁자는 제 3 자의 권리를 침해하지 아니하는 산출물을 제공할 책임을 진다.

제 5 조 (비밀유지)

당사자는 업무 수행 중 알게 된 상대방의 영업비밀과 개인정보를 제 3자에게 누설하지 아니한다.

본 조의 의무는 계약 종료 후에도 존속한다.

제 6 조 (계약의 해지 및 지체)

수탁자가 정당한 사유 없이 납품기한을 지키지 못한 경우 위탁자는 지체일수에 대하여 합의한 지체상금을 청구할 수 있다.

당사자 일방이 계약상 의무를 중대하게 위반한 경우 상대방은 상당한 기간을 정해 시정을 요구한 후 계약을 해지할 수 있다.

제 7 조 (기타)

본 계약은 위임 또는 도급 관계로서 근로계약이 아니며, 수탁자는 업무 수행 방법을 스스로 정한다.

본 계약에 정하지 아니한 사항은 관계 법령과 상관례에 따르며, 분쟁은 당사자가 합의한 법원을 관할로 한다.

특약사항 — 저작권 귀속 범위, 2 차적 저작물 이용, 비용 부담, 재위탁 가능 여부 등을 기재하십시오.

■ 당사자

위탁자	상호(성명)		대표자	
	주소		연락처	
수탁자	성명(상호)		생년월일	
	주소		연락처	

20 년 이내 이

위탁자: (서명 또는 인)

수탁자: (서명 또는 인)

※ 계약 형태에 따라 근로자성 판단과 세무 처리가 달라질 수 있으므로 제출처 또는 전문가 기준을 확인하십시오.