

시설물 수리 요청서

요청부서		요청자	
요청일자		연락처	

시설물 정보

위치		품목	
설치일		관리부서	

고장 내용

고장 증상과 발생 시점을 구체적으로 기재하십시오.

요청 사항

희망 처리 방법이나 일정을 기재하십시오.

처리 결과

처리일		처리자	
비용		확인	

20 년 월 일

요청자 : (서명 또는 인)

결재

신청자	총무팀장	시설담당	확인
서명(날인)	서명(날인)	서명(날인)	서명(날인)

※ 수리 완료 후에는 처리 결과란에 처리일자와 비용을 기재하고 신청자에게 확인받으십시오.