경비 증빙 소명서

1. 작성자 정보

상호(성명)		작성일	
소명 기간		담당자	

2. 증빙 미비 지출 내역

No	지출일	금액(원)	사용처	사용 목적	보조 자료

3. 증빙이 없는 사유

영수증을 받지 못했거나 분실한 경위를 사실대로 적으십시오.

위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20　　년　　월　　일

작성자 :　　(서명 또는 인)

※ 세무상 인정 여부는 별도로 판단됩니다. 세무 처리는 세무 전문가나 관할 세무서에 확인하십시오.

무료서식 다운로드