

재직증명서

성명		생년월일	
소속(부서)		직위	
입사일자		재직기간	
주소			

■ 담당업무

담당업무를 간략히 기재하십시오.

--

용도	
----	--

위 사람은 현재 당사에 재직 중임을 증명합니다.

20 년 월 일

회사명		
사업자등록번호		
소재지		
대표자		(직인)

※ 본 증명서는 발급 목적 외의 용도로 사용할 수 없으며, 발급일 기준으로 효력이 있습니다.