

# 상담일지

|          |  |          |   |
|----------|--|----------|---|
| 상담 일시    |  | 상담자(교사명) |   |
| 대상자(학생명) |  | 학년·반     |   |
| 상담 유형    |  | 면담 시간    | 분 |

## ■ 상담 내용

상담의 주요 내용, 학생이 제시한 고민이나 문제 상황, 상담 과정을 구체적으로 기재하십시오.

## ■ 조치 사항 및 후속 계획

|       |  |
|-------|--|
| 조치 사항 |  |
| 후속 계획 |  |

상담자 (서명 또는 인)

※ 상담 기록은 학교 운영위원회 규정에 따라 적절히 보관·관리하시고, 학생의 민감한 개인정보는 기재하지 않습니다.