계 약　합 의 해 지 서

1. 해지할 계약

계약명			
계약 체결일		계약 기간	
갑		을	

2. 해지 내용

해지일		해지 효력	
해지 사유			

3. 정산 내역

No	정산 항목	금액(원)	지급 기한	지급 방법

돌려줄 물건, 자료 반환, 추가 청구 여부 등 합의한 나머지 사항을 적으십시오.

20　　년　　월　　일

갑 :　　(서명 또는 인)

을 :　　(서명 또는 인)

※ 계약 종류에 따른 해지 절차는 계약서와 관련 법령을 확인하십시오.

무료서식 다운로드