민 원　취 하 서

1. 민원인

성명		연락처	
주소			

2. 취하할 민원

접수 기관		접수일	
접수번호		담당 부서	
민원 제목			

3. 취하 사유

취하하는 이유를 간단히 적으십시오.

위 민원을 취하하오니 처리해 주시기 바랍니다.

20　　년　　월　　일

민원인 :　　(서명 또는 인)

※ 이미 처분이 끝난 건은 취하가 제한될 수 있습니다. 제출 기관의 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드