내 용 증 명　회 신 서

1. 당사자

수신인		연락처	
주소			
발신인		연락처	
주소			

2. 받은 내용증명

발송일		제목	

3. 회신 내용

상대 주장 중 인정하는 부분과 사실과 다른 부분을 날짜·금액 위주로 적으십시오.

상대방에게 요구하는 사항과 회신을 기다리는 기한을 적으십시오.

20　　년　　월　　일

발신인 :　　(서명 또는 인)

※ 법적 효과가 걸린 사안은 제출 전 전문가 상담을 받으십시오.

무료서식 다운로드