

경 력 기 술 서

성명		지원 직무		연락처	
총 경력	년 개월	이메일		작성일	

1. 경력 요약

핵심 역량과 대표 성과를 3~4 줄로 요약하십시오.

2. 경력 사항

회사명	근무기간	부서	직위	담당업무	재직여부

3. 주요 프로젝트 및 성과

No	프로젝트명	기간	역할	수행 내용	성과

4. 보유 기술 및 자격

직무 관련 기술	
자격·어학	

추가로 강조하고 싶은 경험이나 교육 이수 내역을 기재하십시오.

위 기재 내용은 사실과 다름이 없습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명 또는 인)

※ 회사명·근무기간·직위는 이력서 및 경력증명서와 일치하도록 작성하십시오.