

# 경 력 기 술 서

|      |      |       |  |     |  |
|------|------|-------|--|-----|--|
| 성명   |      | 지원 직무 |  | 연락처 |  |
| 총 경력 | 년 개월 | 이메일   |  | 작성일 |  |

## 1. 회사별 담당 직무

| 회사 | 기간 | 부서·직위 | 담당업무 | 주요성과 |
|----|----|-------|------|------|
|    |    |       |      |      |
|    |    |       |      |      |
|    |    |       |      |      |

## 2. 보유 역량

|       |  |
|-------|--|
| 직무 역량 |  |
| 사용 도구 |  |
| 자격·어학 |  |

## 3. 핵심 성과

재직 기간 전체에서 가장 자신 있는 성과를 수치로 작성하십시오.

위 기재 내용은 사실과 다름이 없습니다.

20    년    월    일

작성자 :

(서명 또는 인)

※ 회사명·근무기간·직위는 이력서 및 경력증명서와 일치하도록 작성하십시오.