업무용 차량 운행일지

1. 차량 정보

회사명		차종	
차량번호		기록 월	

2. 운행 기록

날짜	운전자	출발 전(km)	도착 후(km)	거리	목적지	운행 목적

월 총 거리		관리 책임자	

20 년 월 일

관리 책임자 : (서명 또는 인)

※ 업무용 승용차 기록 요건은 세법과 국세청 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드