

사업계획서

1. 기업 개요

사업명		대표자	
업종		설립예정일	
소재지		연락처	

2. 사업 개요

사업 아이템과 핵심 가치를 요약하십시오.

3. 시장 및 경쟁 분석

목표 시장 규모, 성장성, 경쟁사 현황과 자사의 강점을 기재하십시오.

4. 제품·서비스

구분	내용	차별점

5. 판매 전략

고객 확보·마케팅·가격 전략을 구체적으로 기재하십시오.

6. 소요 자금 및 조달 계획

용도	금액	조달방법

7. 추정 손익

구분	1 년차	2 년차	3 년차

8. 추진 일정

단계	내용	기간

20 년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

※ 본 사업계획서는 참고용 구성입니다. 제출 기관(은행·투자기관·지원사업)이 별도 양식을 지정한 경우 그 양식을 우선 사용하십시오.