

예산 집행 내역서

부서		회계연도	
집행기간		작성자	

집행 내역

집행일	계정과목	적요	예산액	집행액	잔액	증빙

예산액 합계		집행액 합계	
잔액 합계		집행률	

특이사항

특이사항 — 예산 초과, 집행 지연 사유 등을 기재하십시오.

결재

담당	팀장	본부장	대표

※ 집행을 계산이나 세액 처리에 의문이 있는 경우 회계팀 또는 세무대리인에게 확인하십시오.