입찰 질의서

1. 공고 정보

공고번호		발주기관	
공고명			

2. 질의 업체

업체명		대표자	
담당자		연락처	
이메일		질의일	

3. 질의 내용

No	쪽수·조항	질의 내용	회신(발주기관 기재)

20　　년　　월　　일

질의 업체 대표자 :　　(서명 또는 인)

※ 질의 접수 기한과 방법은 입찰공고문의 안내를 확인하십시오.

무료서식 다운로드