# 연차 휴가 신청 취소서

## 1. 신청자

| 성명 | | 소속·직위 | |
|---|---|---|---|
| 신청일 | | 연락처 | |

## 2. 취소 내용

| 원래 휴가 기간 | | | |
|---|---|---|---|
| 원래 일수 | | 취소 일수 | |
| 취소 구분 | | | |

## 3. 취소 사유

취소하는 이유를 간단히 적으십시오. 일부 취소라면 취소할 날짜도 함께 적습니다.

위와 같이 연차 휴가 신청의 취소를 요청합니다.

20 년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

부서장 확인 : (서명 또는 인)

※ 취소 가능 시한과 잔여 연차 반영은 회사 취업규칙을 확인하십시오.

무료서식 다운로드