연차휴가 일괄 사용 합의서

1. 합의 당사자

회사명		대표자	
근로자대표		부서·직위	

2. 일괄 사용 내용

일괄 사용일		대상 범위	
차감 일수		시행 부서	

3. 특약

연차가 모자란 직원, 입사 1 년 미만 직원의 처리 방법 등 합의한 내용을 적으십시오.

위 내용으로 연차휴가를 일괄 사용하기로 회사와 근로자대표가 서면으로 합의합니다.

20 년 월 일

회사 대표자 : (서명 또는 인)

근로자대표 : (서명 또는 인)

※ 합의의 효력과 대상 범위는 회사 규정과 관련 법령을 확인하십시오.

무료서식 다운로드