연차 발생 내역 확인서

1. 근로자 정보

성명		소속·직위	
입사일		산정 기준일	

2. 연차 발생 내역

구분	대상 기간	발생 일수	사용 일수	잔여 일수

3. 합계 및 비고

총 발생 일수		총 잔여 일수	
비고			

위 연차 발생 내역을 확인합니다.

20　　년　　월　　일

근로자 :　　(서명 또는 인)

인사 담당 :　　(서명 또는 인)

※ 발생 일수 산정 기준은 근로계약과 취업규칙을 확인하십시오.

무료서식 다운로드